

改修（計画）報告書記入要領

提出日 年 月 日

あて先 ○○消防署長

- ① 建物名称 _____
所在地 _____
- ② 関係者 職 _____
氏名 _____ 印
所 所 _____
電 話 () _____
- ③ 担当者 職 _____
氏名 _____
電 話 () _____

改 修 （ 計 画 ） 報 告 書

④ 年 月 日交付を受けた立入検査結果通知書に基づく違反指摘事項の改修（計画）については、次のとおりです。

違反指摘事項	施設・事業所等名称		⑤
			年 月 日
	改	修	摘 要
⑥	⑦	⑧	⑨

(注)

- ① 関係者の氏名は、建物の所有者、占有者又は管理者の氏名を記入してください。
- ② 年月日欄の改修には、既に改修が終了したものの日付を記入してください。
- ③ 年月日欄の計画には、これから改修を行う予定の日付を記入してください。

① **建物**

立入検査結果通知書に記入されている名称及び所在地を記入する。

② **関係者**

(1) 建物の所有者、管理者又は占有者について記入する。

(2) 職は、法人組織である場合、当該法人名及び職名を記入する。

③ **担当者**

関係者の指示を受け、実際に違反指摘事項の改修を担当する者について記入する。

④ **年月日**

立入検査結果通知書の交付年月日を記入する。

⑤ **施設・事業所等名称**

棟名称・施設名・事業所名等を記入する。

⑥ **違反指摘事項**

不備欠陥となった違反指摘事項について記入する。

⑦ **改修**

改修の終了した年月日を記入する。

⑧ **計画**

改修予定年月日を記入する。

⑨ **摘要**

改修計画の大幅な遅れの理由等、特記事項を記入する。

※ 作成にあたっては、棟、施設、事業所等ごとに作成するものとする。