

参考見積書作成条件

1 参考数量

項目名	令和6年度 (10月から3月)	令和7年度 (4月から3月)	令和8年度 (4月から3月)	令和9年度 (4月から9月)
寄附金額	338,250,000 円	500,000,000 円	500,000,000 円	161,750,000 円
寄附件数	13,000 件	20,000 件	20,000 件	7,000 件
寄附金受領証明書等発行件数	13,000 件	20,000 件	20,000 件	7,000 件
申告特例申請処理件数	3,684 件	4,400 件	4,400 件	716 件
払込取扱票取扱件数	121 件	218 件	218 件	97 件

- ※1 上記に示す数量はあくまで現時点での見込み（令和4年度及び令和5年度の実績を元に算出）であるので、変動することを承知しておくこと。
- ※2 全て返礼品有、ポータルサイト経由での寄附として積算すること。
- ※3 参考見積額には消費税及び地方消費税相当額を含めた金額を記入すること。
- ※4 返礼品の調達に要する費用及び送料、寄附金受領証明書等の送料、申告特例申請処理に係る送料及び払込取扱票の送料は提案額に含めないこと。
- ※5 ポータルサイトごとの委託手数料については、見積金額を上限値として契約候補者との個別交渉により、契約金額を決定する。
- ※6 ポータルサイトの運営事業者及び寄附金納付事務事業者との契約は、本市と当該事業者との間で直接契約するものとし、これに係る利用料及び決済手数料その他費用は本業務委託費用には含めないこと。
- ※7 「ふるさとひめじ応援寄附金受付等業務 要求水準書」を熟読の上参考見積書を作成すること。

2 見積項目

- (1) 基本委託料
 - (2) 寄附金受領証明書等に係る事務経費（送料を除く）
 - (3) 申告特例申請に係る事務経費（送料を除く）
 - (4) 払込取扱票に係る事務経費（送料を除く）
- ※ これら以外に経費が生じる場合は、「その他費用」の欄に記載し、摘要欄に算出根拠を記載すること。