

後援申請書

年(20 年) 月 日

姫路市長様

住所
申請者 団体名
代表者氏名

下記の事業を実施するにあたり、姫路市の後援の承認をいただきたいので、本申請書及び関係書類を添えて申請いたします。

1 事業名

2 開催日時

年 月 日 () 時 分 から
年 月 日 () 時 分 まで

3 開催場所

4 姫路市の後援を必要とする理由

をチェックしてください

- 営利又は商業的な宣伝を主な目的とするものでないこと。
- 特定の政治家若しくは政治団体又は宗教を援助し、若しくは助成し、又は圧迫し、若しくは干渉を加える目的を有するものでないこと。
- 姫路市暴力団排除条例（平成24年姫路市条例第49号）第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条第2号に規定する暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者が関与するものでないこと。

----- [以下、担当課記入欄] -----

後援承認書

上記の事業について、後援を承認します。

裏面の承認条件を遵守してください。

年(20 年) 月 日

承認番号

市文振 号
担当課 ()

姫路市長 清元 秀泰

様式第1号

【注意事項】

- ① 承認した事業以外に「姫路市後援」の名義を使用しないこと。
- ② プログラム、ポスター、パンフレット等の印刷物を作成する場合は、事業開催日までに原本を各1部ずつ提出すること。
- ③ 事業に関し、いかなる場合も損害賠償の責めを市に負わせないこと。
- ④ 申請内容を変更するときは、後援事業内容変更申請書（様式第6号）を提出し、承認を得ること。
- ⑤ 事業を中止するときは、後援事業中止届（様式第8号）に後援承認書の原本を添えて提出すること。
- ⑥ 事業終了後1カ月以内に、後援事業実施報告書（様式第10号）に次の書類を添えて、提出すること。
 - (1) 事業当日の配布資料一式
 - (2) 事業当日の様子を収めた写真
 - (3) 収支決算書（様式第12号） ※ 入場料、参加料が有料の場合のみ※ 実施報告書の提出がない場合は、次回以降、後援名義の使用承認ができませんので、必ず期限内に提出してください。