

補助金等交付申請書

記入例
法人

令和5年 5月 XX日

注意ポイント

令和5年5月25日以降の日付で
記入してください。

(宛先) 姫路市長

申請者	本社所在地 (個人事業主は自宅住所)	(〒○○○-○○○) 姫路市○○○町○丁目○番地
	主たる事業所の所在地 (個人事業主のみ記載)	(〒 -)
	法人の名称 又は 個人事業主の商号 (屋号)	産業振興株式会社
	代表者名 (法人代表者は肩書と氏名) (個人事業主は氏名のみ)	肩書 (法人のみ) 代表取締役

注意ポイント

登記事項証明に合わせて法人名称、代表者の肩書、
氏名を記入してください。

※個人事業主で商号（屋号）がない場合は、商号の記載は不要です。

姫路市中小企業等省エネ設備導入支援補助金交付要綱第7条の規定により次のとおり申請します。

補助年度 令和5年度	補助金等の名称 姫路市中小企業等省エネ設備導入支援補助金		
補助事業着手年月日 補助金交付決定日以後	補助事業完了年月日(予定) 令和6年1月31日	当事業の一部又は 全部に係る国等の 補助金申請の有無	有 ・ 無
担当者	所属・役職 ○○部 ○○課長	氏名 ×× ××	
	電話番号 XXX-XXXX-XXXX	メールアドレス XXX@XXX.XX.XX	
添付書類 (1) 事業計画書 (2) 経費明細書及び見積書 (3) 理由書（姫路市指定以外の事業者から調達する場合のみ） (4) 誓約書 (5) 法人の登記事項証明書の写し (6) 直近の確定申告書（事業開始後1年以内の事業者にあつては法人設立届書又は開業届）の写し (7) 直近年度において姫路市税に係る滞納がないことを証明する書類 (8) 法人の代表者、個人事業主の健康保険証の写し (9) 雇用保険被保険者でない会社・団体の常勤役員の社会保険証及び勤怠管理表の写し (10) 従業員の雇用保険証及び勤怠管理表の写し（経費明細書に記載する人数分のみ） (11) 主たる事業所が申請者の住所と異なる場合は、主たる事業所の所在地を証するもの (12) その他市長が必要と認めるもの			
担当課所見(申請人において記入しないこと。)			