

経費明細書（完了後）

補助事業者名（法人の名称又は個人事業主の代表者の氏名）	〇〇株式会社
-----------------------------	--------

経費内訳 （単位：円）

取引事業者	内 訳	単 価 （税抜）	数 量	金 額 （税抜）	市 使 用 欄
〇〇電機（株）	業務用エアコン sanlite234-B876	260,000	3	780,000	
	配管部材	10,000	3	30,000	
	設置作業費	20,000	3	60,000	
	LED照明 sanlite234-B876	14,000	12	168,000	
	LED照明（調光タイプ）sanlite234-B876G	17,000	4	68,000	
	設置作業費	8,000	16	128,000	
	（ポイント還元額 値引き			△5,000 △10,000	）
①事業経費（合計）		—	—	1,234,000	
②補助対象外経費等（機器本体以外の経費、後付与されるポイント等）				233,000	
③当事業に係る姫路市以外の補助金等					
④補助対象経費（①-②-③）				1,001,000	
⑤補助金交付可否決定書の交付金額				613,000	
⑥補助金申請額（④補助対象経費の1/2と⑤補助金上限額の小さい方の金額）※千円未満切捨て				500,000	

補助金交付可否決定書（様式第6号）に記載している「交付金額」を記入してください。  
※経費明細書（様式第3号）の⑤とは異なります。

請求明細書すべての経費を計上してください。  
値引きは総額からの値引きか、明細ごとに値引きか確認してください。  
請求明細書等は「一式」とせず、本体価格とその型番がわかるものが必要です。

ポイント還元額等あれば記入してください。

【注】経費内訳の「金額」欄には消費税及び地方消費税相当分を除外した数値を記載してください。

【注】記載する経費は、見積書の全てを記載し、対象外経費も含めて記載してください。

【注】補助金の上限額は、補助金交付可否決定書の交付金額です。

【注】このほかに、経費の内訳が分かる見積書を必ず提出してください。

⇒見積書の内容は一式とせず、機器の内訳や設置費などの内訳、値引き、振込み手数料等の内訳が分かるものとし、支払金額と一致するもの

【注】行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。