

変更経費明細書

申請者名 <small>（法人の名称又は個人事業主の代表者の氏名）</small>	○○株式会社
--	--------

経費内訳 (単位：円)

取引事業者	内 訳	単 価 (税抜)	数 量	金 額 (税抜)	市使用欄
○○電機(株)	業務用エアコン sanlite234-B876	260,000	1	260,000	
	配管部材(補助対象外)	10,000	1	10,000	
	設置作業費(補助対象外)	20,000	1	20,000	
	LED照明 sanlite234-B876	14,000	3	42,000	
	LED照明に対する値引き			-10,000	
	ポイント還元額(5,000円)				
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ポイント還元額は内訳と下記②補助対象外経費等に記入してください。 ※「経費内訳の金額(税抜)」欄に記入は不要です。 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> 変更後の機器が、本補助金で定める省エネ基準を満たしていることを確認し、その資料もあわせて提出してください。 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> 見積書すべての経費を計上してください。 値引きは総額からの値引きか、明細ごとに値引きか確認してください。 見積書は「一式」とせず、本体価格とその型番がわかるものが必要です。 変更の有無にかかわらずすべての機器を記入してください。 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> 補助金交付可否決定書(様式第6号)に記載している「交付金額」を記入してください。 ※経費明細書(様式第3号)の⑤とは異なります。 </div>					
①事業経費(合計)		-	-	322,000	
②補助対象外経費等(機器本体以外の経費、後付与されるポイント等)				35,000	
③当事業に係る姫路市以外の補助金等					
④補助対象経費 (①-②-③)				287,000	
⑤補助金交付可否決定書の交付金額				200,000	
⑥補助金申請額(④補助対象経費の1/2と⑤補助金交付可否決定書の交付金額のいずれか小さい方の金額) ※千円未満切捨て				143,000	

- 【注】経費内訳の「金額」欄には消費税及び地方消費税相当分を除外した数値を記載してください。
- 【注】記載する経費は、見積書の全てを記載し、対象外経費も含めて記載してください。
- 【注】補助金の上限額は、補助金交付可否決定書の交付金額です。
- 【注】このほかに、経費の内訳が分かる見積書を必ず提出してください。
 ⇒見積書の内容は一式とせず、機器の内訳や設置費などの内訳、値引き、振込み手数料等の内訳が分かるものとし、支払金額と一致するもの
- 【注】行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。