

姫路市中小企業等省エネ設備導入支援補助金完了報告時チェックリスト（共通）

申請者名： _____

提出書類	チェック項目	チェック欄	市使用欄
様式第10号	・書類の記入に、フリクション（消えるペン）、鉛筆、修正液、修正テープを使用しないでください。		
補助事業実績報告書 （兼補助事業完了届）	・提出日（右上の日付）は補助事業が完了した日（完了年月日）以降で、補助金等交付申請書（様式第1号）の「補助事業完了年月日（予定）」以前の日付になっていますか。		
	・「交付可否決定書の指令年月日」は、補助金交付可否決定書（様式第6号）の日付と一致していますか。		
	・「交付可否決定書の指令番号」は、補助金交付可否決定書（様式第6号）の番号と一致していますか。		
	・（変更承認された場合のみ）「変更承認通知書の指令年月日」は、変更承認通知書（様式第9号）の日付と一致していますか。		
	・（変更承認された場合のみ）「変更承認通知書の指令番号」は、変更承認通知書（様式第9号）の番号と一致していますか。		
	・補助事業の施行場所を記載していますか。 例：本社（姫路市）、姫路本店を含む3支店		
	・着手年月日は、補助金交付可否決定書（様式第6号）の日付以降となっていますか。 ※交付可否決定日以降で最初に事業着手した日付を記入してください。		
	・完了年月日は、納品、支払い等で最後に終わった日付となっていますか。		
様式第11号 経費明細書 （完了後）	・取引事業者は登録事業者ですか。		
	・金額は税抜きで記載していますか。		
	・取引により計上されたポイントを現金換算した金額や値引き等の対象外経費を②に計上していますか。 ※クレジットカード払いにより付与されたポイントも記載してください。		
	・「⑤補助金交付可否決定書の交付金額」は、事前に姫路市から送付されている補助金交付可否決定書（様式第6号）の額と一致していますか。		

添付書類		チェック欄	市使用欄
補助対象経費に係る支出の証明書類 下記のうち該当する支払い方法のチェック欄で確認してください。			
口座振込 (銀行窓口)	振込依頼書の写し(金融機関領収印のあるもの) ※振込依頼人は、法人は法人名、個人事業主は代表者名が記載されていること		
口座振込 (ATM)	ご利用明細書の写し ※振込依頼人は、法人は法人名、個人事業主は代表者名が記載されていること		
インターネットバンキング	利用明細書の写しと口座通帳の写し(表紙・口座から引き落とされたことが分かる該当箇所) ※・振込相手方が費用の支払先である登録事業者に限る ・利用明細の写しに、支払相手方名が表示されない場合は、領収書が必要 ・補助申請者・登録事業者ともに、口座名義は、法人の場合は法人名、個人事業主の場合は代表者名が記載されていること		
クレジットカード払い	カード会社発行の利用明細書の写し(WEB明細書の表示画面を印刷したもので可)と口座通帳の写し(表紙・口座から引き落とされたことが分かる該当箇所) ※ <u>口座からの引き落とし日が令和6年1月31日以前であること(引き落とし日が令和6年2月1日以降であるものは補助対象外となります。)</u> ・当該申請者(法人は法人名、個人事業主は代表者名)名義によるものであること ・1回払いに限る		
補助対象経費の証明書類(請求明細書等の写し) ※請求書や納品書で導入機器がわかるものが必要です。機器類をまとめて「一式」と記載しているものは不可。本体の型番、価格がわかるもの、値引きがどの部分にかかっているかわかるものが必要です。 <u>※宛名が申請者であること。</u>			
国又は県の補助事業に係る申請書類、交付決定書等の写し ※同じ事業について申請した場合のみ必要			
更新後の機器全ての写真(機器ごとに、更新後の機器の設置位置が分かる写真と機器のモデルが判別できる程度の拡大写真の2種類) ※エアコンは室外機も上記の2種類の写真が必要です。			

◎提出書類は、コピーして5年間保管しておいてください。

提出書類は可能な限りA4サイズで揃えて頂くようお願いいたします。A4サイズより小さい添付書類は、姫路市ホームページから『写真貼付台紙』、『添付書類貼付台紙』をダウンロードし、貼り付けてください。