

市 使 用 欄			.

放課後児童クラブ記入欄					
受付日	令和	年	月	日	クラブ No.
					児童 No.

時間延長利用許可申請書

(申請者記入欄) 申請日 令和 年 月 日

(あて先) 姫路市長

申込者 住 所 _____
 氏 名 _____ 印
 電話番号 _____

下記のとおり時間延長の利用許可を申請します。

なお、就労確認等のため、保護者（同一世帯に属する家族を含む。）の住民基本台帳、税務資料の閲覧及び時間延長負担金の口座振替（負担金の納付で口座振替を利用している場合に限る。）に同意します。

1. 時間延長を利用する児童

	放課後児童クラブ名	児童名（フリガナ）	学年	利用開始希望月
1	クラブ	()	年	令和 年 月
2		()	年	令和 年 月
3		()	年	令和 年 月

※利用開始希望月の前月 20 日までに申請が必要です。
 ※負担金等に滞納がある場合や、ひとり親世帯で求職中を理由に利用している場合は申請できません。

2. 時間延長の利用区分

(1) 該当する項目の番号（及び利用曜日）に○印を、利用回数には数字を記入してください。

1	毎日利用
2	毎週（月・火・水・木・金・土） 曜日に利用
3	週（ ） 回程度利用
4	月（ ） 回程度利用
5	その他（ ）

(2) 時間延長希望理由（理由欄には就労状況、通勤状況等を、迎え時間欄には平均的な迎えの時間を記入してください。）

理由	
迎え時間	午後 時 分頃

3. 家庭状況

保護者名		父の氏名（ ）	母の氏名（ ）
勤務先	名称		
	所在地		
就労時間	平日	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
	土曜日	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
通勤所要時間		時間 分	時間 分

※現在提出している就労証明書と就労状況が異なる場合等は、就労証明書を再提出してください。

※迎えに来られる保護者等が申請書の内容と異なる場合は、申請書内容変更届を提出してください。