

住民票の写し等交付申請書（郵送用）
（宛先）姫路市長 令和 年 月 日
郵送を出されるあなた

太枠をご記入ください
受付事務所

住所	※住民登録地を記入してください。 アパート・マンション名		
フリガナ			
氏名			
生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月 日

どのような証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票の写し（個人・全員）300円 通	・電話番号 ※平日の昼間に連絡のつく番号を記入ください。 ・自宅、会社等 — — ・携帯 — —
<input type="checkbox"/> 除票の写し（個人・全員）300円 通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書（個人・全員）300円 通	
※個人を複数選択することもできます。	
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍等 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	
* 履歴が必要な場合、記載して欲しい事柄をご記入ください。 (※住所や氏名等の変更履歴が記載できます。)	
(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格情報 (第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日)	
使用目的 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 金融機関 その他	

どなたの証明が必要ですか

必要な人の住所	<input type="checkbox"/> 同上（郵送請求者と同じ） 姫路市	必要な人から見た続柄 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (続柄:) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> その他
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 本人（郵送請求者と同じ）	
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	

法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を使われる方をご記入ください。

住所	
氏名	代表者印

法人は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です

注) 住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等のコピー)が必要です。

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。