

戸籍・除籍等 証明書交付請求書 (郵送用・記入例)

(あて先)姫路市長

郵送を出されるあなたの住所・氏名・生年月日・電話番号を記入し、住所は方書きまで正確に書いてください。

郵送 あなた を出される	住所	姫路市安田四丁目1番地		
	フリガナ	シロマル ヒメイチロウ		
	氏名	城丸 姫一郎	代表者印	生年月日
	電話番号	(自宅・携帯) 090-XXXX-XXXX	(会社等) 0792-XXXX-XXXX	※平日の昼間に連絡が 取れる番号を記入ください
戸籍に記載 してほしい 人からみた 関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他			
ど なた の 証 明 が 必 要 な の か	本籍	姫路市 本町68番地		
	筆頭者 (戸籍のはじめに 書かれている方)	城丸 姫太郎	記載して ほしい人 の氏名	城丸 姫一郎 (明・大(昭)・平・令 53年 9月 26日生)

本籍を番地まで正しく記入してください。
戸籍の筆頭者、記載してほしい人の名前・
生年月日を記入してください。

どの証明が必要ですか。必要な書類に☑を付けて、通数等を記入してください。

種類	手数料	通数	どのような事項が記載されているものが必要ですか？
<input type="checkbox"/> 戸籍 全部事項証明書 (謄本)	450円		<input type="checkbox"/> 現在(最新)のもの
<input type="checkbox"/> 戸籍 個人事項証明書 (抄本)			<input type="checkbox"/> ()の死亡記載のあるもの
<input type="checkbox"/> 除籍 全部事項証明書(謄本)	750円		<input type="checkbox"/> 出生～死亡まで 各 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 個人事項証明書(抄本)			<input type="checkbox"/> ()～()まで 各 通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	300円		<input type="checkbox"/> ()と()の 関係がわかるもの 通
<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人			<input type="checkbox"/> その他
※ 必要な住所を記入して下さい。 (注)右記の項目を省略する場合は☑してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 身分証明書	300円	1	① 禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。 ② 後見の登記の通知を受けていない。 ③ 破産宣告の通知を受けていない。

※身分証明書を請求できる人は本人とその配偶者、直系親族及び特別な利害関係人。

必要な通数を記入してください。

- ① 禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。
② 後見の登記の通知を受けていない。
③ 破産宣告の通知を受けていない。

証明書の使用目的や提出先等を記入してください

使用目的等を記入して下さい☑

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 手当の申請 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input checked="" type="checkbox"/> その他
提出先	例:〇〇銀行 警備会社へ提出

就職のために必要

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はその内容を記入してください。

届出日	年 月 日	届の種類	出生・死亡・婚姻・養子縁組
届出地	都道府県 市区町村		離婚・その他()

＜ご請求の際下記のものが必要です。全て同封してください＞

- ☑ 請求者の本人確認書類のコピー ・有効期限内の運転免許証、マイナンバーカードなどのコピー。
- ☑ 手数料(300)円 ・郵便局の定額小為替をお送りください(発行日より6か月以内のもので、券面には何も記入しないでください)。(注)切手・収入印紙は使用できません。
- ☑ 返信用封筒・切手(84)円 ・封筒に住所と氏名をご記入の上、切手を貼り付けてください。(注)返送先は原則、請求者の住所(住民登録地)です。
- ※ 戸籍謄本のコピー等 ・請求者と対象者の続柄が姫路市の戸籍で確認できない場合は添付してください。
- ※ 委任状 ・戸籍、除籍、附票を本人とその配偶者・本人の直系親族及び特別な利害関係人以外の方が請求される場合、身分証明書を本人以外の方が請求される場合は添付してください。
- ※ 請求内容により、請求者と対象者との関係を証明するもの、請求理由を証明するもの等の提示を求めることがあります。