

住民票の写し・印鑑登録証明書等交付申請書

(宛先)姫路市長 令和 年 月 日

窓口へ来られたあなた

太枠をご記入ください

受付事務所

住所	※住民登録地を記入してください。 アパート・マンション名		本人確認 免・運経 パ・マイ 保・介 障・在特 年・聴 ()
フリガナ			
氏名	電話番号	- -	
生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月 日

どのような証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人・全員) _____ 通 <input type="checkbox"/> 除票の写し (個人・全員) _____ 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書(個人・全員) _____ 通 ※個人を複数選択することもできます。	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 印鑑登録番号 { <input type="checkbox"/> マイナンバーカード } 印鑑登録証またはマイナンバーカードの提示がない場合、交付できません。 (注)マイナンバーカードの場合は本人のみの交付になります。
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍等 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー * 履歴が必要な場合、記載して欲しい事柄をご記入ください。 (※住所や氏名等の変更履歴が記載できます。) (外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格情報 (第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日)	使用目的 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 金融機関 { その他 }

どなたの証明が必要ですか

必要な人の住所	<input type="checkbox"/> 同上(窓口来庁者と同じ) アパート・マンション名 姫路市	必要な人から見た続柄 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (続柄:) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> その他 { }
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 本人(窓口来庁者と同じ)	
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	

法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を使われる方をご記入ください。

住所		同日(印鑑・住所・戸籍)届出 時 分 以降															
氏名	代表者印 ()																
法人は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です (注)住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)が必要です。 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。 印鑑登録証明書のみご請求の場合は「必要な人から見た続柄」の欄の記入は不要です。		<table border="1"> <tr> <th>種類</th> <th>住票</th> <th>住記</th> <th>印鑑</th> <th>閲覧</th> </tr> <tr> <td>通</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>処理欄</td> <td>受付</td> <td></td> <td>交付</td> <td></td> </tr> </table>	種類	住票	住記	印鑑	閲覧	通					処理欄	受付		交付	
種類	住票	住記	印鑑	閲覧													
通																	
処理欄	受付		交付														