

課長	係長	係	決 裁 日
			年 月 日

要介護認定情報	
～	



介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書(受領委任用)

(あて先) 姫路市長

申請日 年 月 日

下記の通り関係書類を添えて居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給を申請します。

また、当該申請に係る給付費の請求と受領について下欄の受取人に委託します。

被保険者氏名(自署)	
------------	--

※「自署」に代えて、「記名・実印押印」又は「記名・身分証写し添付」でも可

【申請者】(兼受領委任者)

年 月 サービス提供分

住 所		被保険者番号	
被保険者氏名		電 話	
生年月日	明・大・昭 年 月 日	性 別	男 ・ 女

【受取人】(兼受領受任者)

住 所	〒		
	電話番号		
事業者名			
代表者氏名			

受取人口座 1. 相手方登録申出書のとおり 2. 下記のとおり

金融機関	銀行・信用金庫 農協・信用組合	本店・支店・出張所・支所
	金融機関コード	
預金種別	1. 普通(総合) 2. 当座	口座番号
口座名義(カカナ)		

【住宅改修内容】

改修住宅の所在地	1. 申請者住所に同じ 2. ()		
住宅の所有者	1. 申請者本人 2. 別紙承諾書のとおり		
改 修 内 容	1. 手すりの取り付け 2. 段差の解消 3. 引き戸等への扉の取り替え 4. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 5. 洋式便器等への便器の取り替え 6. その他これらの各工事に付帯して必要な工事		
改修箇所及び規模	1. 別紙理由書のとおり 2. その他()		
着 工 日	年 月 日	完 成 日	年 月 日
改修事業者名			
改修費用金額	円		

<注意事項> ・この申請書を提出する時には、請求書、領収書及び改修後の写真を添付してください。

《介護保険課記入欄(下記は記入しないでください。)

対象金額	円	自己負担額	円	支給金額	円
------	---	-------	---	------	---