



介護保険負担限度額認定申請書

(あて先) 姫路市長

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

下記のとおり食費・居住費に係る負担限度額認定を申請します。

被保険者氏名				被保険者番号				
生年月日	明・大・昭	年	月	日	個人番号			
住所	電話 () - 自宅・携帯 ※日中に連絡の取れる電話番号を記入してください							
申請時の状況	1. 施設入所	介護保険施設名					種類	1. 特別養護老人ホーム
	2. ショートステイ利用	(入所年月日)	(年	月	日)		2. 老人保健施設
								3. 介護医療院(療養型含)

配偶者に関する事項	配偶者の有無	有・無	※左記において「無」の場合は、以下の「配偶者に関する事項」は記載不要です。						
	配偶者氏名				生年月日	明・大・昭	年	月	日
					個人番号				
	住所	電話 () -							

非課税年金に関する申告	遺族年金※・障害年金を受給していますか。 ※寡婦年金、かん夫年金、母子年金、準母子年金、遺児年金を含みます。	はい・いいえ
-------------	---	--------

預貯金等に関する申告	預貯金額 (定期預貯金含)	円	有価証券 (評価概算額)	円
	現金 (申請日時点)	円	負債 (証明書類必要)	円

同意書

介護保険負担限度額認定のために必要があるときは、官公署、年金保険者又は銀行、信託会社その他の関係機関（以下「銀行等」という。）に私及び私の配偶者の課税状況及び保有する預貯金並びに有価証券等の残高について、報告を求めることに同意します。

また、貴市長の報告要求に対し、銀行等が報告することについて、私及び私の配偶者が同意している旨を銀行等に伝えること、及び本申請に対する決定事項について、居宅介護支援事業者、介護サービス提供施設に対して、姫路市が情報を提供することに同意します。

※「自署」に代えて「記名・実印押印」又は (被保険者) 氏名 (自署)
「記名・身分証写添付」も可。

(配偶者) 氏名 (自署)

注意事項

- この申請における「配偶者」については、世帯分離をしている配偶者又は内縁関係の者を含みます。
- 預貯金については、同じ種類の預貯金等を複数保有している場合は、そのすべてを記入し、通帳等の写しを添付してください。
- 虚偽の申告により不正に特定入所者介護サービス費等の支給を受けた場合には、介護保険法第22条第1項の規定に基づき、支給された額及び最大2倍の加算金を返還していただくことがあります。

【介護保険課記入欄】

住民税		老福年金		生活保護		境界層	
本人	課税・非課税	有・無		有・無		有・無	
配偶者							
世帯							
預金調査	所得照会	非課税年金照会	戸籍照会	施設区分	特例減額		
						該当	
						非該当	
2号・住特・別世帯		預金額合計		円			
決定	承	非	(課・預超)				
段階	3-②	3-①	2	1	4	開始	R . .
単身	500	550	650	1,000	超	終了	R . .
夫婦	1,500	1,550	1,650	2,000	超	発送	R . .

【受付処理欄】

添付書類 (不備の場合受付できません)					
本人	<input type="checkbox"/>	預貯金写 (定期欄含)	配偶者	<input type="checkbox"/>	預貯金写 (定期欄含)
	<input type="checkbox"/>	有価証券写 (記入有の時)		<input type="checkbox"/>	有価証券写 (記入有の時)
	<input type="checkbox"/>	出資配当金等写 (記入有の時)		<input type="checkbox"/>	出資配当金等写 (記入有の時)
受付	同日世帯分離	同日転入	月末受付 FAX送信		
	有・無	有・無			

添付書類について

1. 預金通帳

申請者および配偶者がお持ちのすべての通帳の写しが必要です。

コピーの際は、預金残高の直近2か月以内の記帳があるもの

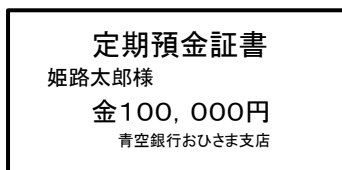
通帳ごとに、見開きの預金名義欄、残高が分かる欄、定期預金の欄をセットにして
ホッチキス止めしてください。

※定期預金の欄は定期預金がなくても、定期預金がないことを証明するため必要です。



2. 定期預金証書

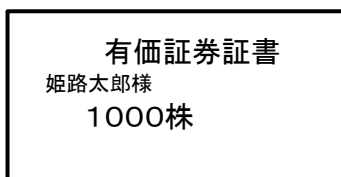
申請者および配偶者がお持ちのすべての定期預金証書の写しが必要です。



3. 有価証券（配当金・出資金等）・・・ない場合は表面申告欄に0円と記入

申請者および配偶者がお持ちのすべての有価証券等の写しが必要です。

ネット証券の方は、取引報告書や取引残高報告書等を印刷して添付してください。



4. 負債を申告する場合

借入金・住宅ローンなどの金銭消費貸借契約書及び現在の負債残高が分かるものを添付してください。

※ 添付書類チェックリスト（申請される方）

- 預金通帳の写し（申請者・配偶者）
※定期預貯金の欄含む
- 定期預金証書の写し（申請者・配偶者）
- 有価証券等の写し（申請者・配偶者）
- 出資証券等の写し（申請者・配偶者）
※配偶者には事実婚相手も含みます