

様式第7号（第12条関係）

周 知 計 画 書

年 月 日

（宛先）姫路市長

郵便番号

住 所

氏 名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

年 月 日付けで提出した事業計画書に係る周知計画を定めたので、姫路市廃棄物処理施設等の設置等に係る手続の適正化並びに紛争の予防及び調整に関する条例第14条第1項の規定により、次のとおり提出します。

事業計画	
廃棄物処理施設等の設置等の場所	
廃棄物処理施設等の種類	
廃棄物処理施設等において処理する廃棄物の種類	

<p>廃棄物処理施設等の処理能力</p>	
<p>関係地域及び関係住民に関する事項</p>	
<p>関係地域及び関係住民の範囲</p>	
<p>上記の根拠</p>	
<p>閲覧に関する事項</p>	
<p>閲覧の場所</p>	
<p>閲覧の時間</p>	
<p>説明会に関する事項</p>	
<p>説明会の開催日時</p>	
<p>説明会の場所及び収容人員</p>	
<p>説明会で配布を予定する書類及び図面等</p>	
<p>広告に関する事項</p>	
<p>広告の方法</p>	
<p>広告の場所</p>	
<p>広告の対象地域</p>	

	広告の期間	
見解の周知に関する事項		
	周知の方法	
	周知の場所	
	周知の期間及び時間	
	その他	

記入上の留意事項

- 1 各記入欄にその記載事項の全てを記載することができないときは、「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 2 記入欄が不足するときは、適宜追加すること。
- 3 記載事項に該当しないものがある場合は、記入欄に斜線を引くこと。
- 4 「見解の周知に関する事項」については、その実施方法に応じて必要な事項を「その他」の欄に記載すること。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とすること。
- 6 周知計画書に記載された事項を変更しようとするときは、速やかに、様式第 8 号（周知計画変更届出書）により届け出ること。

連絡先	担当者職名・氏名	
	TEL	
	FAX	