

記入例

裏面の様式にマニフェストの写し（B2票（積替保管のある場合はB4票等）の写し。電子マニフェストを使用する場合は、運搬終了の通知を受けた画面を用紙に出力したものを）を添付して提出してください。

様式第7号（規則第9条関係）

建設資材廃棄物引渡完了報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

姫路市（産業廃棄物対策課）及び解体工事の注文者の両方に同じ報告書を提出してください。

(あて先) 姫路市長
注文者 △△△△様

報告者 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

姫路市△△町〇〇番地

報告者は解体工事の請負業者（元請業者）又は自主施工者です。

氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

〇〇〇〇〇〇株式会社

代表取締役 □□□□

電話（〇〇〇）〇〇〇 - 〇〇〇〇 番

解体工事請負契約書及び建設リサイクル法の解体工事に関する届出書等に記載された名称及び場所を記入してください。

解体工事の名称	△△邸解体工事	※必ず記入してください。
解体工事の場所	姫路市××町〇〇番	※必ず記入してください。
解体した建築物等の構造	鉄骨造 2階建	
解体工事対象床面積		〇〇〇.〇〇 m ²
解体工事の請負代金		〇〇〇万円
引渡完了年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日	
建設資材廃棄物の処理費用	運搬費 〇〇万円 処分費 〇〇万円	合計 〇〇〇万円
建設資材廃棄物の種類	1 木くず	搬出先事業場の名称 { 有限会社□□□□ 搬出先事業場の所在地 { 神戸市△△区××町〇〇番地 引渡数量 〇〇.〇〇 t 又は 〇〇〇.〇〇 m ³
	2 がれき類 (コンクリートくず)	搬出先事業場の名称 搬出先事業場の所在地 引渡数量
	3 がれき類 (アスファルトくず)	搬出先事業場の名称 搬出先事業場の所在地 引渡数量
	4 金属くず	搬出先事業場の名称 搬出先事業場の所在地 引渡数量
	5	搬出先事業場の名称 搬出先事業場の所在地 引渡数量
	6	搬出先事業場の名称 搬出先事業場の所在地 引渡数量

建設リサイクル法の解体工事に関する届出書の別表に記載された構造及び床面積（建築物の場合）を記入してください。

マニフェストに記載した搬出先（処分業者）の名称及び所在地を記入してください。

解体工事請負契約書の金額を記入してください。自主施工者の場合は記入不要です。

上記1～4以外の建設資材廃棄物が生じた場合は、その種類を記入してください。なお、種類が多数ある場合は様式を複数使用してください。

マニフェストに記載した引渡数量（マニフェストが複数ある場合は合計量）を記入してください。

収集運搬業者及び処分業者との処理委託契約書をもとに記入してください。収集運搬及び処分を同一業者に委託した場合や自己運搬した場合等、運搬費と処分費の区分ができないときは合計費用のみ記入してください。

解体工事請負契約書の写し及び処理委託契約書の写しを添付する場合は、それら契約書に記載されている事項（解体工事の名称・場所を除く。）の記入を省略することができます。この場合、「別添契約書のとおり」と記入してください。